

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического  
совета школы  
протокол №1 от 30.08.2024 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 16  
им.И.П.Федорова



Н.Ю.Потапова  
« 30.08. » 2024 г  
Пр. № 0001 от 30.08. 2024 г

**Положение о Совете обучающихся  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
средней общеобразовательной школы № 16 пос.Красносельского  
муниципального образования Гулькевичский район имени Ивана  
Петровича Федорова**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 г., Конституцией Российской Федерации, на основании Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г № 124-ФЗ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ, Письма Министерства образования России от 11.02.2000 г № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях», Письма Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г № ВК-264/09 «О методических рекомендациях о создании деятельности советов обучающихся в образовательных организациях» и Устава МБОУ СОШ № 16 им.И.П.Федорова (далее – Школа)

Совет обучающихся школы (далее Совет) является выборным органом ученического самоуправления школы.

1.2. Совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по представлению заместителя директора школы по воспитательной работе.

1.3. Совет избирается на срок не более 2-х лет из числа обучающихся 8-11 классов.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, общественных объединениях, поддержке молодежных и детских объединений, Уставом школы и настоящим положением.

1.5. Решения Совета носят рекомендательный характер для администрации школы и ее органов государственно-общественного управления.

1.6. Деятельность Совета направлена на всех обучающихся общеобразовательной организации.

1.7. Наличие двух или более Советов общеобразовательной организации не допускается.

1.8. Общее руководство Советом и координацию действий осуществляет советник директора по воспитанию и взаимодействию с детским общественными объединениями

## **2. Основные функции Совета**

Основными функциями Совета являются планирование и организация деятельности ученического коллектива школы

## **3. Задачи Совета**

3.1. представлять интересы обучающихся в процессе управления общеобразовательной организацией;

3.2. организовывать работу с учащимися по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности;

3.3. участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации;

3.4. организации внешкольных мероприятий

3.5. создавать информационное пространство, посредством которого информировать общественность о деятельности Совета, представлять опыт проектной деятельности школьников;

3.6. разрабатывать предложения по повышению качества образовательной деятельности с учетом интересов обучающихся;

3.7. содействовать органам управления, объединениям обучающихся в решении образовательных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий общеобразовательной организацией, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

3.8. содействовать общеобразовательной организации в проведении

работы с учащимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу общеобразовательной организации;

3.9. содействовать в проведении работы с учащимися по выполнению требований Устава общеобразовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.10. интегрировать обучающихся для решения социальных задач, реализации общественно значимых инициатив и повышения вовлеченности обучающихся в деятельность органов школьного самоуправления;

3.11. формировать позитивный имидж лидеров ученического самоуправления в обществе.

3.12. содействовать в реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности;

3.13. разрешению конфликтных ситуаций с участием обучающихся

#### **4. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации школы:

- с ходатайством о поощрении обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни школы,
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности ученического самоуправления;
- с предложениями по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся, улучшению организации образовательного процесса.

4.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- научно-практических конференциях различного уровня;

- работе коллегиальных органов управления школы при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции ученического совета;
- проведении опросов среди обучающихся и их родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции.

#### 4.3. Рекомендовать:

- кандидатуру на должность президента Совета;
- обучающихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня.

#### 4.4. Пользоваться:

- материально-технической базой школы и иных организаций, сотрудничающих с ней (по согласованию с администрацией школы);
- школьными средствами информации (стендами, печатными изданиями и т.п.);
- организационной поддержкой администрации школы при подготовке и проведении мероприятий.

#### 4.5. Принимать решения:

- об организации в своем составе различных секций, об утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- о выборах заместителя президента Совета обучающихся;
- об организации работы общественной приемной Совета обучающихся.

#### 4.6. Осуществлять:

- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
- встречи с администрацией школы (по мере необходимости);
- сбор обращений обучающихся к администрации школы и коллегиальным органам управления образовательным учреждением;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее положение.

## **5. Ответственность Совета**

Совет несет ответственность за выполнение:

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций;
- выполнение действующего законодательства и соблюдение локальных нормативно-правовых актов Школы.

## **6. Организация работы Совета**

- 6.1. Совет является представительским органом ученического самоуправления. Решения Совета обязаны выполнять все обучающиеся школы.
- 6.2. В состав Совета входят полномочные представители, делегированные от каждого класса основной и старшей школы.
- 6.3. Совет по согласованию с директором школы может привлекать для своей работы любых специалистов.
- 6.4. Совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.
- 6.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 6.6. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 6.7. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос президента Совета.
- 6.8. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его президент, который:
- организует ведение документации Совета; - координирует деятельность членов Совета;
  - ведет заседания Совета.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в школе.

7.2. Ответственность за делопроизводство Совета возлагается на заместителя директора школы по воспитательной работе.