



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16
ПОС. КРАСНОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН ИМЕНИ И.П.ФЁДОРОВА
ПРИКАЗ**

от 31.01.2022г.

№ 15/1

пос. Красносельский

**О создании рабочей группы по введению и реализации ФГОС
начального и основного общего образования
в МБОУ СОШ №16 пос. Красносельского муниципального образования
Гулькевичский район имени И.П.Фёдорова**

В соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения нормативного и организационного сопровождения введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать работу по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов 2021 года (далее – ФГОС) начального и основного общего образования с целью осуществить переход на обучение по ним с 01.09.2022 года
2. Утвердить и ввести в действие с 31.01.2022 года Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования (приложение 2).

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
№ 16 пос. Красносельского муниципального
образования Гулькевичский район
им. И.П.Фёдорова

Е.Н.Рогоза

Положение
о рабочей группе по введению и реализации
ФГОС начального и основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы в МБОУ СОШ №16 имени И.П.Федорова по введению федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287.

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС начального и основного общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и ООО в образовательном учреждении: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС НОО и ООО, которые организуют органы местного самоуправления, общественные объединения.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом по школе.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС НОО и ООО;

- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО с учетом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

3. Функции школьной рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС НОО и ООО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1–4-х, 5–9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС НОО и ООО;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;

- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС НОО и ООО.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: директор МБОУ СОШ №16, заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагоги-психологи, руководители школьных методических объединений, классных руководителей.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются директором школы из числа педагогических работников.

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с приказом.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет директор образовательной организации.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 70% состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами.

5.6. Окончательные версии проектов основных образовательных программ начального и основного общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ООО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

**Состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС начального и
 основного общего образования в МБОУ СОШ №16 пос.
 Красносельского муниципального образования Гулькевичский район
 имени И.П.Фёдорова**

№ п/п	ФИО	Должность
1	Рогоза Екатерина Николаевна	Директор МБОУ СОШ №16 им. И.П.Федорова
2	Моловцева Анна Геннадьевна	Заместитель директора по УВР
3	Шевелева Татьяна Валерьевна	Заместитель директора по УВР
4	Потапова Наталия Юрьевна	Заместитель директора по УВР
5	Андреева Любовь Алексеевна	Педагог-психолог
6	Влизкова Екатерина Игоревна	Педагог-психолог
7	Касмынина Инна Анатольевна	учителя биологии, руководителем МО учителей естественных дисциплин
8	Николаенко Наталья Николаевна	учитель истории и обществознания, руководителем МО учителей истории и географии
9	Пронина Татьяна Станиславовна	учитель русского языка и литературы, руководителем МО учителей русского языка и литературы
10	Шмелева Валентина Федоровна	учитель технологии, руководителем МО учителей музыки, ИЗО и технологии

11	Борисова Елена Викторовна	учитель английского языка, руководителем МО учителей иностранного языка;
12	Селиванова Елена Евгеньевна	учитель начальных классов, руководителем МО начальных классов;
13	Штанько Ольга Викторовна	учитель математики, руководителем МО учителей математики и информатики
14	Тенькина Инна Дмитриевна	учитель физической культуры, руководителем МО учителей физической культуры и ОБЖ