

УТВЕРЖДЕНО  
решением педагогического совета  
протокол от 30.08.2019г. №1  
Председатель педагогического совета

Е.Н.Рогоза



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о педагогическом совете

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №16 пос. Красносельского муниципального образования Гулькевичский район имени И.П.Фёдорова

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №16 пос. Красносельского муниципального образования Гулькевичский район имени И.П.Фёдорова разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Минобрнауки РФ "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" от 30.08.2013 г. № 1015, Уставом МБОУ СОШ №16 пос.Красносельского им. И.П.Фёдорова

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления образовательной организации (педагогического совета) в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Положение принимается педагогическим советом образовательной организации, , имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора школы..

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

## **2. Задачи педагогического совета**

- 2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МБОУ СОШ №16 пос.Красносельского им. И.П.Фёдорова.
- 2.2. Определение подходов к управлению образовательной организации, адекватных целям и задачам её развития.
- 2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития образовательной организации.
- 2.4. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

## **3. Состав педагогического совета и организация деятельности педагогического совета**

- 3.1. В состав педагогического совета входят: директор образовательной организации, заместители, педагогические работники. С согласия администрации ОУ на педагогический совет могут приглашаться представители органов управления образования и представители общественных органов и организаций.
- 3.2. Председателем педагогического совета является директор образовательной организации. На тематических заседаниях педагогического совета может избираться сменный председатель.
- 3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.
- 3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательной организации.
- 3.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы образовательной организации. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.7. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.8. Решения педсовета утверждаются приказами директора образовательной организации и реализуются через их исполнение.
- 3.9. Директор образовательной организации в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей образовательной организации, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление,

ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. Компетенция педагогического совета**

4.1. Утверждение целей и задач образовательной организации, плана их реализации;

4.2. Определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.2. Обсуждение содержания учебных планов, годовых календарных учебных графиков. Принятие учебных планов и образовательных программ.

4.3. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования.

4.4. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

4.5. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе.

4.6. Принятие решения о выставлении отметок, если обучающийся находится на оздоровлении в санатории.

4.7. Определение порядка и форм промежуточной аттестации.

4.8. Принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся по завершении освоения основных образовательных программ основного общего образования.

4.9. Принятие решения об отчислении обучающихся, достигших возраста 15 лет, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, при этом своевременно доводит это решение до сведения администрации образовательной организации по месту жительства обучающегося и его родителей;

4.10. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников образовательной организации, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по учебно-воспитательным вопросам, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы оздоровительно-образовательной деятельности образовательной организации;

4.11. Принятие и согласование локальных актов (Положения, Правила, Порядки), календарного учебного графика, плана работы образовательной организации, годового учебного плана.

4.12. Принятие решения и утверждение об изменении и дополнении Положений образовательной организации.

4.13. Подведение итогов деятельности образовательной организации и определение задач по периодам обучения: за четверть, полугодие, год и на учебный год в целом.

4.14. Осуществление контроля за выполнением ранее принятых решений;

4.15. Представление педагогических и других работников образовательной организации к различным видам поощрений и наград.

### **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно в книге протоколов, где фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из образовательной организации оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательной организации входит в номенклатуру дел директора образовательной организации, хранится постоянно у секретаря педагогического совета образовательной организации и передается по акту при смене секретаря педагогического совета.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается по листам, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательной организации.