

ПЛАН-СЕТКА

**работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 16**

**пос. Красносельского
по реализации ФГОС ООО
на 2020 -2021 учебный год**



«Утверждено»
директор МБОУ СОШ №16
Е.Н.Рогоза.
28 августа 2020г.

ПЛАН-СЕТКА

работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 16 пос. Красносельского
по реализации ФГОС ООО
на 2020 -2021 учебный год
(5 - 9 классы)

Сентябрь

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	сроки	ответственные	результат
1	Направление деятельности Ведение личных дел учащихся	Проверить наличие личных дел учащихся, соответствие списку учащихся, соблюдение единых требований при оформлении.	1 неделя	5-9 классы - зам. директора по УВР Шевелева Т.В.	
2	Организация питания учащихся 5-9 классов.	Контроль за работой пищеблока: санитарное состояние, оценка правильности хранения продуктов, контрольные замеры веса выдаваемых блюд. Контроль за организацией питания учеников классными руководителями.	1 неделя	Потапова Н.Ю., ответственная по питанию	
3	Разъяснительная работа с родителями учащихся об особенностях ФГОС	Всеобщ для родителей	1 неделя	5-9 классы - зам.директора по ВР Булгакова К.Ю.	
4	Контроль посещаемости учащихся 5-9 классов	Посещение уроков, проверка готовности учеников к урокам, беседы с учителями, классными руководителями и родителями обучающихся.	2 неделя	5-9 классы - зам. директора по УВР Шевелева Т.В.	
5	Наличие тематического планирования по учебным	Изучение тематического планирования учителей	1 неделя	5-9 классы - зам. директора по УВР	

	предметам и его соответствие ФГОС			Потапова Н.Ю.	
6	Ведение дневников учащимися 5-9 классов.	Аккуратность и регулярность заполнения дневников обучающимися (расписание, домашнее задание), своевременность проверки дневников родителями, соблюдение единого орфографического режима при оформлении дневников.	2 неделя	5-9 классы - зам. директора по ВР Булгакова К.Ю.	
7	Составить списки по направлениям внеурочной деятельности	Знать интересы детей и запросы родителей	1 неделя	Зам.директора по ВР Булгакова К.Ю.	
8	Ведение классных журналов (5-9 классы). Ведение электронного журнала.	1. Проверка соблюдения единого орфографического режима при заполнении журнала 2. Наличие сведений об учащихся, родителях, листок здоровья, занятость в кружках 3. Аккуратность и правильность заполнения журналов, выполнение государственной программы, соответствие записей тематическому планированию. 4. Ведение записей о посещаемости, домашних заданиях, заменах уроков	3 неделя	5-9 классы - зам. директора по УВР Шевелева Т.В.	
9	Работа с учениками, которые часто не посещают школьные занятия по неуважительным причинам.	Проверка дневника и тетрадей учеников, беседа с родителями и классным руководителем. Проверка работы классного руководителя с прогульщиками.	3 неделя	5-9 классы - зам.директора по ВР Булгакова К.Ю.	
10	Входные контрольные работы по предметам в 5-9 классах.	Проведение контрольного среза.	4 неделя	5-9 классы - зам.директора по УВР Шевелева Т.В. руководители ШМО	
11	Планирование воспитательной работы в 5-9 классах с учетом требований ФГОС	Обеспечение системности воспитательной деятельности	4 неделя	5-9 классы - зам.директора по ВР Булгакова К.Ю.	
12	Адаптация учащихся 5-ых классов в школе второй ступени	Психологическое тестирование эмоционального благополучия и школьной мотивации.	4 неделя	Психолог Андреева Л.А..	справка по итогам тестирования
13	Адаптационные занятия с учащимися 5-х классов.	Групповые занятия с учащимися по программе С.Коблик «Первый раз в пятый	1 раз в неделю в	Психолог Андреева	Журнал учета групповых форм

	класс»	течение месяца	Л.А	работы психолога
14	Психологическое консультирование	В течение месяца	Психолог Андреева Л.А	Журнал учета консультаций

Октябрь

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	сроки	ответственные	результат
1	Направление деятельности Ведение тетрадей для классных и домашних работ. Ведение тетрадей для лабораторных и практических работ по физике	Соблюдение единого стиля заполнения, аккуратность и регулярность ведения, своевременность проверки тетрадей учителем, объективность выставления отметок. Наличие тетрадей, регулярность проведения работ, объективность оценивания	1 неделя	5-9 классы - зам. директора по УВР Потапова Н.Ю.	
2	Адаптация учащихся 5-ых классов в школе второй ступени	Посещение уроков, психологическое тестирование школьной тревожности.	2 неделя	зам.директора по УВР Потапова Н.Ю. психолог Андреева Л.А.	
3	Ведение журналов домашнего обучения в 5-9 классах	Проверка соблюдения единого орфографического режима при заполнении журнала.	3 неделя	зам.директора по УВР Шевелева Т.В.	
4	Контроль знаний по русскому языку и математике в 5-х классах.	Проведение контрольного среза.	4 неделя	5 классы - зам.директора по УВР Шевелева Т.В.	
5	Изучение рабочих программ по учебным предметам, приведение их в соответствие с требованиями нового стандарта	Выявить его соответствие с основными идеями ФГОС	1 неделя	5-9 классы - зам.директора по УВР Потапова Н.Ю.	
6	Адаптационные занятия с учащимися 5-х классов.	Групповые занятия с учащимися «Первый раз в пятый класс»	1 раз в неделю в течение всего месяца	психолог Андреева Л.А..	Журнал учета групповых форм работы психолога
7	Работа с классными руководителями, педагогами предметниками и родителями учащихся 5-х классов, имеющими трудности в	Индивидуальное и групповое консультирование педагогов и родителей, разработка психолого-педагогических рекомендаций по работе с учащимися.	3-4 неделя	психолог Андреева Л.А., классные руководители, педагоги- предметники	Журнал консультаций психолога.

	школьной адаптации	Индивидуальное и групповое консультирование учащихся, родителей, педагогов по вопросам обучения и воспитания детей, развития их УУД	В течение месяца	психолог Андреева Л.А	Журнал учета консультаций
8	Психологическое консультирование				

Ноябрь

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	сроки	ответственные	результат
1	Направление деятельности Выполнение учебных программ по предметам	Соответствие фактически проведенных уроков календарно-тематическому планированию	1 неделя	зам.директора по УВР Потапова Н.Ю.	
2	Ведение классных журналов (5-9 классы). Ведение электронного журнала.	1. Проверка соблюдения единого орфографического режима при заполнении журнала 2. Наличие сведений об учащихся, родителях, листок здоровья, занятость в кружках 3. Аккуратность и правильность заполнения журналов, выполнение государственной программы, соответствие записей тематическому планированию. 4. Ведение записей о посещаемости, домашних заданиях, заменах уроков 5. Объективность выставления четвертных отметок, ведение записей о домашних заданиях.	1 неделя	5-9 классы - зам. директора по УВР Шевелева Т.В.	
3	Программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни учащихся	Изучение программы на соответствие ООП ОУ	2 неделя	5-9 классы - зам.директора по ВР Булгакова К.Ю.	
4	Ведение дневников учащимися 5 классов.	Аккуратность и регулярность заполнения дневников обучающимися (расписание, домашнее задание), своевременность проверки дневников родителями, соблюдение единого орфографического режима при оформлении дневников.	2 неделя	зам.директора по ВР Булгакова К.Ю.	
5	Работа со слабоуспевающими детьми.	Посещение уроков, проверка готовности слабоуспевающих учеников к урокам, беседы с учителями и родителями обучающихся.	3 неделя	5-9 классы - зам.директора по УВР Шевелева Т.В.	

6	Психологическое консультирование	Индивидуальное и групповое консультирование учащихся, родителей, педагогов по вопросам обучения и воспитания детей, развития их УУД	В течение месяца	психолог Андреева Л.А.	Журнал учета консультаций
7	Состояние преподавания внеурочной деятельности	Посещение занятий	В течение месяца	5-9 классы - зам. директора по ВР Булгакова К.Ю.	

Декабрь

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	сроки	ответственные	результат
1	Ведение тетрадей для контрольных работ.	Соблюдение единого орфографического режима, своевременность проверки, объективность выставления отметок, регулярность их проверки учителем.	1 неделя	5-9 классы - зам.директора по УВР Потапова Н.Ю.	
2	Мониторинг развития УУД у учащихся 6-7-х классов.	Психологическое тестирование школьной мотивации и эмоционального благополучия в школе	1 неделя	Психолог Андреева Л.А..	справка по результатам тестирования
3	Методическое сопровождение процесса внедрения ФГОС: применение на уроках здоровьесберегающих и здоровьесформирующих образовательных технологий; Особенности организации индивидуальной, парной и групповой работы.	Методическая помощь учителю в сохранении здоровья учащихся	В течение месяца	5-9 классы - зам. директора по УВР Потапова Н.Ю.	
4	Контроль организации и хода альтернативной формы образования: обучение на дому: документация, выполнение КТП.	Проверка журналов, анкетирование родителей обучающихся.	3 неделя	зам.директора по УВР Шевелева Т.В.	
8	Выполнение учебных программ по предметам	Соответствие фактически проведенных уроков календарно-тематическому планированию	4 неделя	зам.директора по УВР Потапова Н.Ю.	
9	Развитие УУД	Занятия в малых группах для учащихся 6-х и 7-х классов, имеющих низкий уровень развития УУД	В течение месяца 1 раз в неделю	Психолог Андреева Л.А.	Журнал учета групповых форм работы психолога

10	Психологическое консультирование	Индивидуальное и групповое консультирование учащихся, родителей, педагогов по вопросам обучения и воспитания детей, развития их УУД	В течение месяца	Психолог Андреева Л.А.	Журнал учета консультаций
----	----------------------------------	---	------------------	------------------------	---------------------------

Январь

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	сроки	ответственные	результат
1	Ведение классных журналов (5-8 классы). Ведение электронного журнала.	1. Проверка соблюдения единого орфографического режима при заполнении журнала 2. Наличие сведений об учащихся, родителях, листок здоровья, занятость в кружках 3. Аккуратность и правильность заполнения журналов, выполнение государственной программы, соответствие записей тематическому планированию. 4. Ведение записей о посещаемости, домашних заданиях, заменах уроков 5. Объективность выставления четвертных отметок, ведение записей о домашних заданиях.	3 неделя	5-9 классы - зам. директора по УВР Шевелева Т.В.	
2	Работа со слабоуспевающими детьми.	Посещение уроков, проверка готовности слабоуспевающих учеников к урокам, беседы с учителями и родителями обучающихся.	4 неделя	5-9 классы - зам. директора по УВР Шевелева Т.В.	
3	Повышение уровня развития и обученности шк-ов, знать контингент одаренных детей.	Работа кружков при введении ФГОС	4 неделя	5-9 классы - зам. директора по ВР Булгакова К.Ю.	
4	Работа с учениками, которые часто не посещают школьные занятия по неуважительным причинам.	Проверка дневника и тетрадей учеников, беседа с родителями и классным руководителем. Проверка работы классного руководителя с прогульщиками.	4 неделя	5-9 классы - зам. директора по ВР Булгакова К.Ю.	
6	Развитие УУД	Занятия в малых группах для учащихся 6-х и 7-х классов, имеющих низкий уровень развития УУД	В течение месяца 1 раз в неделю	Психолог Андреева Л.А.	Журнал учета групповых форм работы психолога
7	Психологическое консультирование	Индивидуальное и групповое консультирование учащихся, родителей, педагогов по вопросам обучения и воспитания детей, развития их УУД	В течение месяца	Психолог Андреева Л.А.	Журнал учета консультаций

Февраль

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	сроки	ответственные	результат
1	Ведение журналов для дополнительных занятий	Проверка соблюдения единого орфографического режима при заполнении журнала.	1 неделя	5-9 классы - зам.директора по УВР Шевелева Т.В.	
2	Ведение тетрадей для классных и домашних работ. Ведение тетрадей для лабораторных и практических работ.	Соблюдение единого стиля заполнения, аккуратность и регулярность ведения, своевременность проверки тетрадей учителем, объективность выставления отметок. Наличие тетрадей, регулярность проведения работ, объективность оценивания	1 неделя	5-9 классы - зам.директора по УВР Потапова Н.Ю.	
3	Анализ деятельности учителя по организации психолого-педагогической поддержки детям, не мотивированным на обучение в классно-урочной и внеурочной системе.	Индивидуальная работа со слабоуспевающими детьми	В течение месяца	5-9 классы - зам. директора по ВР Булгакова К.Ю..	
4	Развитие УУД	Занятия в малых группах для учащихся 6-х и 7-х классов, имеющих низкий уровень развития УУД по программе Локаловой «Уроки психологии в средней школе. 6 класс», «Тропинка к своему Я 7 класс».	В течение месяца 1 раз в неделю	Психолог Андреева Л.А.	Журнал учета групповых форм работы психолога
5	Об организации работы учащихся состоящими на внутришкольном учете и неблагополучными семьями	Оценка исполнения нормативно – правовых документов. Оценка качества работы социального педагога.	В течение месяца 1 раз в неделю	5-9 классы - зам. директора по ВР Булгакова К.Ю.	
6	Психологическое консультирование	Индивидуальное и групповое консультирование учащихся, родителей, педагогов по вопросам обучения и воспитания детей, развития их УУД	В течение месяца	Психолог Андреева Л.А.	Журнал учета консультаций

Март

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	сроки	ответственные	результат
1	Ведение дневников учащимися	Аккуратность и регулярность заполнения	3 неделя	5-9 классы -	

	5-9 классов.	дневников обучающихся (расписание, домашнее задание), своевременность проверки дневников родителями, соблюдение единого орфографического режима при оформлении дневников.		зам.директора по ВР Булгакова К.Ю.	
2	Ведение классных журналов (5-9 классы). Ведение электронного журнала.	1. Проверка соблюдения единого орфографического режима при заполнении журнала 2. Наличие сведений об учащихся, родителях, листок здоровья, занятость в кружках 3. Аккуратность и правильность заполнения журналов, выполнение государственной программы, соответствие записей тематическому планированию. 4. Ведение записей о посещаемости, домашних заданиях, заменах уроков 5. Объективность выставления четвертных отметок, ведение записей о домашних заданиях.	4 недели	зам.директора по УВР Шевелева Т.В.	
3	Ведение журналов домашнего обучения.	Проверка соблюдения единого орфографического режима при заполнении журнала.	4 недели	зам.директора по УВР Шевелева Т.В.	
4	Организация сопровождения учащихся	Работа социального педагога	В течение месяца	зам. директора по ВР Булгакова К.Ю.	
5	Выполнение учебных программ по предметам	Соответствие фактически проведенных уроков календарно-тематическому планированию	4 недели	зам.директора по УВР Потапова Н.Ю.	
6	Развитие УУД	Занятия в малых группах для учащихся 6-х и 8-х классов, имеющих низкий уровень развития УУД по программе	В течение месяца 1 раз в неделю	Психолог Андреева Л.А.	Журнал учета групповых форм работы психолога
7	Изучение результативности работы библиотеки	Работа школьной библиотеки	В течение месяца	зам. директора по УВР Потапова Н.Ю.	
8	Психологическое консультирование	Индивидуальное и групповое консультирование учащихся, родителей, педагогов по вопросам обучения и воспитания детей, развития их УУД	В течение месяца	психолог Андреева Л.А.	Журнал учета консультаций

Апрель

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	сроки	ответственные	результат
1	Направление деятельности Ведение журналов домашнего обучения.	Проверка соблюдения единого орфографического режима при заполнении журнала.	1 неделя	зам.директора по УВР Шевелева Т.В.	
2	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Планирование воспитательной работы с учётом требований ФГОС ООО	В течение месяца	зам. директора по ВР Булгакова К.Ю.	
3	Работа со слабоуспевающими детьми.	Посещение уроков, проверка готовности слабоуспевающих учеников к урокам, беседы с учителями и родителями обучающихся.	4 недели	зам.директора по УВР Шевелева Т.В.	
4	Развитие УУД	Занятия в малых группах для учащихся 6-х и 7-х классов, имеющих низкий уровень развития УУД	В течение месяца 1 раз в неделю	Психолог Андреева Л.А..	Журнал учета групповых форм работы психолога
5	Особенности организации и моделирования внеурочной деятельности по духовно-нравственному развитию и воспитанию школьников с учетом требований ФГОС.	Оценка методической грамотности педагогов в направлении реализации программы по духовно- нравственному развитию и воспитанию школьников	В течение месяца 1 раз в неделю	зам. директора по ВР Булгакова К.Ю	
6	Психологическое консультирование	Индивидуальное и групповое консультирование учащихся, родителей, педагогов по вопросам обучения и воспитания детей, развития их УУД	В течение месяца	психолог Андреева Л.А.	Журнал учета консультаций

Май

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	сроки	ответственные	результат
1	Ведение журналов дополнительных занятий	Проверка соблюдения единого орфографического режима при заполнении журнала.	1 неделя	5-9 классы - зам.директора по УВР Шевелева Т.В.	
2	Итоговые контрольные работы по предметам в 5-9 классах.	Проведение контрольных работ.	2 недели	5-9 классы - зам.директора по УВР Шевелева Т.В.	
3	Выполнение учебных программ по предметам	Соответствие фактически проведенных уроков календарно-тематическому планированию	3 недели	зам.директора по УВР Потапова Н.Ю.	
4	Диагностика изученности класса в целом и каждого ученика в	Организация воспитательной деятельности в классном коллективе	В течение месяца	зам. директора по ВР Булгакова К.Ю	

5	отдельности Ведение классных журналов (5-9 классы). Ведение электронного журнала.	1. Проверка соблюдения единого орфографического режима при заполнении журнала 2. Наличие сведений об учащихся, родителях, листок здоровья, занятость в кружках 3. Аккуратность и правильность заполнения журналов, выполнение государственной программы, соответствие записей тематическому планированию. 4. Ведение записей о посещаемости, домашних заданиях, заменах уроков 5. Объективность выставления четвертных отметок, ведение записей о домашних заданиях.	4 недели	5-9 классы - зам. директора по УВР Швецова Т.В.	
6	Мониторинг развития УУД у учащихся 5-9 классов.	Заполнение адаптационных карт (методика Александровской)	4 недели	психолог Андреева Л.А. классные руководители 5-9 классов.	
7	Оценка деятельности педагогического коллектива по введению ФГОС ООО в уч. году	Подведение итогов работы по введению ФГОС ООО	В течение месяца	зам. директора по ВР Булгакова К.Ю.	
8	Психологическое консультирование	Индивидуальное и групповое консультирование учащихся, родителей, педагогов по вопросам обучения и воспитания детей, развития их УУД	В течение месяца	психолог Андреева Л.А.	Журнал учета консультаций