



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16
ПОС.КРАСНОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН ИМЕНИ И.П.ФЕДОРОВА
ПРИКАЗ**

от 01.09.2021

№ 252

пос. Красносельский

**О назначении ответственного лица за работу по профилактике
коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной
школе № 16 пос.Красносельского муниципального образования
Гулькевичский район имени И.П.Федорова**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 16 им. И.П.Федорова муниципального образования Гулькевичский район заместителя директора по учебно-воспитательной работе Моловцеву А.Г.

2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 16 на 2021 – 2022 учебный год (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

3. Возложить на ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных действий и иных правонарушений в МБОУ СОШ № 16 им.И.П.Федорова следующие функции:

- обеспечение соблюдения работниками МБОУ СОШ № 16 ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МБОУ СОШ № 16 им. И.П.Федорова и урегулированию конфликта интересов;

- оказание работникам МБОУ СОШ № 16 им. И.П.Федорова консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, по вопросу соблюдения ими основных принципов и правил служебного поведения, утвержденных приказом МБОУ СОШ №16 им. И.П.Федорова 01.09.2020 года № ____ «Об утверждении

кодекса этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 16 им. И.П.Федорова муниципального образования Гулькевичский район»;

- обеспечение реализации работниками МБОУ СОШ № 16 им. И.П.Федорова обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- организация правового просвещения работников МБОУ ОШ № 16 им. И.П.Федорова;

- взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы № 16 пос.Красносельского
муниципального образования
Гулькевичский район
им.И.П.Федорова

Е.Н.Рогоза

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу от 01.09.2021 г. № 252

**План мероприятий
по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 16 им. И.П.Фёдорова
на 2021-2022 учебный год**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 16 им.И.П.Фёдорова (ПРИЛОЖЕНИЕ) разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ СОШ № 16 им.И.П.Фёдорова, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в школе.

2. Цели и задачи**2.1. Ведущие цели**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ СОШ № 16 им.И.П.Фёдорова (далее – школе);
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Гулькевичском районе в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МБОУ СОШ № 16 им.И.П.Фёдорова осуществляется директором школы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу от 01.09.2021 г. № 252

**План работы по противодействию коррупции
в МБОУ СОШ № 16 им.И.П.Фёдорова
на период с 01.09.2021 года по 31.08.2022 года**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в МБОУ СОШ № 16 им.И.П.Фёдорова		
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ СОШ № 16 им.И.П.Фёдорова в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы	По необходимости	Директор школы
3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);	Февраль-май, июнь	Зам. директора по УВР
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы
6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Директор школы Зам. директора по УВР
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация
8.	Усиление контроля за недопущением фактов	В течение	Администрация

	неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	года	
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы;	В течение года	Директор школы
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.		Директор школы Учителя начальных классов
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам школы	В течение года	Директор школы Зам. директора по УВР
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Зам. директора по ВР
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
Антикоррупционное образование			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учитель обществознания
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение года	Учитель обществознания
3.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Октябрь – ноябрь 2020	Библиотекарь
4.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Легко ли всегда быть честным?»	Декабрь 2020	Учителя русского языка Классные руководители
5.	Проведение серии классных часов по теме антикоррупционной направленности: - Мои права. - Я- гражданин. - Потребности и желания. (1-4 класс). - Гражданское общество и борьба с коррупцией. - Источники и причины коррупции. - Учащиеся против коррупции. - Условия эффективного противодействия коррупции.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-11 классов

	(9-11 классы)		
Работа с педагогами			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Кл. руководители
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март	Зам. директора по ВР
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Зам. директора по ВР Директор школы
2.	Участие в публичном отчете школы	сентябрь	Директор школы
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Директор школы
4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Зам.директора по ВР Кл. руководители