

УТВЕРЖДАЮ

решением педагогического совета
от 30.08.2019 г. протокол № 1
председатель  Е.Н.Рогоза



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения и расходования
средств из дополнительных источников финансирования
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе № 16 пос.Красносельского муниципального
образования Гулькевичский район имени И.П.Фёдорова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 11.08.1995г. № 135-ФЗ, «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» пп. 3.3, 13.2. Устава школы.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения и расходования средств из дополнительных источников финансирования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 16 пос.Красносельского муниципального образования Гулькевичский район имени И.П.Фёдорова (далее – Школа).

1.3. Дополнительными источниками финансирования Школе являются:
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Дополнительными источниками финансирования привлекаются Школой в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

2. Порядок привлечения дополнительных источников финансирования

2.1. Администрация Школы, в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей), вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи Школе, как в устной, так и в письменной (в виде объявления, письма) форме, после обязательного согласования с советом Школы.

2.2. Дополнительные источники финансирования могут привлекаться Школой только на добровольной основе.

2.4. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников Школы в части принудительного привлечения родительских взносов и

благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Школу или исключать из неё из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

2.6. Запрещается работникам Школы, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

2.5. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и Школой.

2.6. При обращении за оказанием помощи Школа обязана проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.7. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

3.3. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников образовательного учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя директора Школы, либо договоров пожертвования (ст.582 ПС РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются директором Школы совместно с Управляющим советом в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Школы;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

4.12. Управляющий совет Школы осуществляет контроль за расходованием переданными Школе средствами.

4.13. Директор Школы обязан представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ Управляющему совету Школы, для рассмотрения на общешкольных и классных родительских собраниях, опубликовании на сайте школы.

4.13. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование дополнительных источников финансирования Школой на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за целевое использование оказанных Школе дополнительных источников финансирования несет директор Школы.

5.3. В случае нарушения Школой порядка привлечения и расходования дополнительных источников финансирования директор образовательного учреждения может быть привлечен к ответственности.