

Е.Н. Рогоза

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Выход	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	
1. Анализ проведения ГИА-11 в 2020-2020 учебном году					
1.	Анализ учебной деятельности школы по итогам ГИА-11 в 2020 году.	Июль-август	Шевелева Т.В., зам. директора по УВР	Анализ	
2. Работа с педагогическим коллективом					
1.	Проведение и анализ установочных контрольных работ по математике и	2-3 неделя сентября	Руководители МО, Шевелева Т.В., зам.	Анализ работ	

	русскому языку в 11-х классах.	2020 года	директора по УВР		
2.	Анализ муниципальных и краевых диагностических работ по математике, русскому языку, обществознанию, физике, биологии, химии и другим предметам по выбору в 11-х классах.	По отдельному графику	Учителя-предметники, Шевелева Т.В., зам. директора по УВР	Справка	
3.	Информация о выборе выпускниками предметов, необходимых для прохождения ГИА-11 в 2020-2021 уч. году	Сентябрь-январь	Классный руководитель Пронина Т.С., Шевелева Т.В., зам. директора по УВР	Списки, заявления выпускников	
4.	Проведение классных часов с обучающимися, по вопросам проведения итогового сочинения ГИА-11	Сентябрь-май	Кл. руководитель Пронина Т.С., Шевелева Т.В., зам. директора по УВР	Протоколы	
5.	Проведение родительских собраний, по вопросам проведения итогового сочинения ГИА-11	ноябрь	Кл. руководитель Пронина Т.С., Шевелева Т.В., зам. директора по УВР	Протоколы	
6.	Систематизация документов по вопросам итогового сочинения ГИА-11: - федеральные нормативные и инструктивные документы и материалы; - региональные распорядительные и инструктивные документы и материалы; - муниципальные документы и материалы; - школьные документы и материалы.	В течение учебного года	Шевелева Т.В., зам. директора по УВР	папка	
7.	Информирование на официальном сайте школы ведение разделов по вопросам организации и проведения итогового сочинения ГИА-11 и своевременное		Шевелева Т.В., зам. директора по УВР	Сайт школы	

	обновление информации.						
8.	Работа горячей линии по ГИА-11				Шевелева Т.В., зам. директора по УВР		
9.	Оформление информационных стендов и их постоянное обновление в учебных кабинетах и в рекреации 2 этажа школы, материалами для подготовки к государственной итоговой аттестации.	В течение года			Зав. кабинетами, Шевелева Т.В., зам. директора по УВР	Стенды в аудиториях, в рекреациях	
10.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативными документами по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2020-2021 уч. году	В течение года			Шевелева Т.В., зам. директора по УВР	Протокол педагогического совещания	
11.	Составление графика консультаций для учащихся 11-го класса.	Сентябрь-октябрь, январь			Шевелева Т.В., зам. директора по УВР	График	
12.	Участие учителей в краевых обучающих семинарах с тьюторами, руководителями районных методических объединений учителей- предметников.	В течение года			Шевелева Т.В., зам. директора по УВР	График	
13.	Организация работы с одаренными обучающимися 11-х классов. Участие обучающихся в школьном, муниципальном, региональном этапах Всероссийской олимпиады.	Октябрь-декабрь			Шевелева Т.В., учителя-предметники	Списки	
14.	Проверка классного журнала 11 класса.	Ежемесячно			Шевелева Т.В., зам. директора по УВР	Справка	
15.	Предварительные итоги успеваемости выпускников 11 класса.	Декабрь, апрель			Шевелева Т.В., зам. директора по УВР	Протокол совещаний при	

					директоре школы	
16.	Осуществление внутреннего мониторинга качества образования в ОО.	В течение года	Администрация школы	Материалы мониторинга		
17.	Подготовка нормативных документов по подготовке и проведению итогового сочинения.	Октябрь-декабрь	Шевелева Т.В. зам. директора по УВР	Папки с документами		
18.	Подготовка и проведение школьной диагностической работы (итоговое сочинение)	Октябрь, ноябрь	МО по русскому языку, Шевелева Т.В., зам. директора по УВР	Анализ		
19.	Итоговое сочинение.	2 Декабря	МО по русскому языку, Шевелева Т.В., зам. директора по УВР	Анализ результатов		
20.	Проведение пробных экзаменов по русскому языку, математике и экзаменов по выбору 11-го класса.	Октябрь-ноябрь, Февраль - май	Руководители МО, Шевелева Т.В., зам. директора по УВР	Справка		
21.	Подготовка документов учащихся 11 -х классов, для которых возможно проведение ГИА в особых условиях по состоянию здоровья.	Декабрь-январь	Классные руководители, фельдшер школы, Шевелева Т.В., зам. директора по УВР	Документы		
22.	Проверка личных дел 11 класса.	Октябрь, июнь	Классные руководители, Шевелева Т.В., зам. директора по УВР	Справка		
23.	Педагогические совещания с обсуждением		Шевелева Т.В., зам.	Протоколы		

	вопросов: -обсуждение изменений, внесенных в ГИА 2021; -повышение качества знаний по всем предметам учебного плана.	Октябрь Ноябрь	директора по УВР	совещания педагогического коллектива	
24.	Заседания методических объединений с обсуждением вопросов: -анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов в 2019/2020 учебном году; -об итогах работы МО при проведении ЕГЭ; -методическая помощь учителям при подготовке к ГИА-2021 по математике, русскому и английским языкам (устная часть); -изучение нормативно-правовой базы для проведения ЕГЭ.	Август Декабрь Март Февраль	Руководители МО	Протоколы	
3.Административная работа.					
1.	Обновление нормативно-правовой базы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов.	В течение учебного года	Шевелева Т.В., зам. директора по УВР	Папки с документами	
2.	Подготовка и обновление методических материалов по проведению информационно – разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА - 2020/21: - рекомендации учителям по оформлению	В течение года	Шевелева Т.В., зам. директора по УВР, классные руководители, зав. библиотекой, психолог	Беседы, оформленный стенд, встречи с родителями и педагогическим коллективом	

	школьных и предметных информационных стендов; - рекомендации классным руководителям по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний; - рекомендации зав. библиотекой по оформлению информационных блоков в школьной библиотеке; - информация по работе сайтов и телефонов «горячей линии»; - рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА-11, учителей-предметников.				
3.	Подготовка нормативно-правовых документов по организации и проведению ГИА-11 в 2020-2021 учебном году: - план ИРР, - план повышения качества образования, - адресная программа, - программа перехода в эффективный режим функционирования и развития школы.	Ноябрь	Шевелева Т.В., зам. директора по УВР	Листовки	
4.	Составление и корректировка списка организаторов ГИА-11.	По требованию УО	Шевелева Т.В. зам. директора по УВР	База данных	
5.	Формирование банка паспортных данных выпускников 11 класса для внесения их в РИС.	Октябрь-январь	Шевелева Т.В., зам. директора по УВР	Списки	
6.	Организация проведения итогового сочинения в основной и дополнительный периоды.	Октябрь-февраль	Шевелева Т.В., зам. директора по УВР	Папка с документами	
7.	Проведение школьных диагностических	Октябрь-	Шевелева Т.В., зам.	Анализ работ	

	работ по литературе («Итоговое сочинение»).	ноябрь	директора по УВР, учитель русского языка и литературы Пронина Т.С.		
8.	Проведение ШДР по русскому языку и математике.	Декабрь, февраль, апрель	Шевелева Т.В., зам. директора по УВР, учителя-предметники	Анализ работ	
9.	«РАКУРС» - срезы по русскому языку и математике (базовый уровень, профильный уровень)	Ноябрь, март	Администрация школы	Справка	
10.	Проведение ШДР по физике, обществознанию, истории, химии, биологии, литературе, английскому языку, информатике.	Февраль, март	Шевелева Т.В., зам. директора по УВР, учителя-предметники	Анализ работ	
11.	Анализ выполнения программы и ее практической части по предметам.	Январь, Май	Шевелева Т.В., зам. директора по УВР	Справка	
12.	Совещание при директоре: -организация консультаций по предметам в целях качественной подготовки и сдачи государственной итоговой аттестации выпускников; -выполнение учебных программ; -результативность работы школы за 2020-2021 учебный год в профессиональном самоопределении выпускников (процент поступления в ВУЗы, ССУЗы); -изменения в Порядке проведения государственной итоговой аттестации в	В течение учебного года	Администрация школы	Протоколы совещаний	

	2020/21 учебном году».				
13.	Организация работы телефонов «горячей линии».	Декабрь 2020г. – апрель, май 2021г.	Шевелева Т.В., зам. директора по УВР	Стенд	
14.	Осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся 11 класса.	По отдельному графику	Шевелева Т.В., зам. директора по УВР	Протоколы промежуточной аттестации	
15.	Взаимодействие школы и педагогических ВУЗов в вопросе подготовки договоров о целевом приеме выпускников 2021 года.	Март-апрель 2021г.	Шевелева Т.В., зам. директора по УВР	Договоры	
16.	Информирование участников ЕГЭ через школьный сайт и стенд: - о местах регистрации для сдачи ЕГЭ; - о сроках проведения ЕГЭ; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о результатах ЕГЭ.	Октябрь 2020 – июль 2021 гг.	Шевелева Т.В., зам. директора по УВР, Байбакова Е.А., ответственная за сайт школы	Страницы школьного сайта, стенд	
17.	Проведение консультаций по вопросам ЕГЭ.	Сентябрь–Июнь 2020 г.	Шевелева Т.В. зам. директора по УВР	Консультации	
18.	Организация и проведение подготовки на школьном уровне: -организаторов ИПЭ; -общественных наблюдателей.	Апрель-май	Шевелева Т.В., зам. директора по УВР		
19.	Анализ государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов в 2020/2021 учебном году.	Июнь	Шевелева Т.В., зам. директора по УВР	Аналитическая информация	

4. Работа с родителями и учащимися

1	Прием заявлений от учащихся 11 класса о выборе предметов для сдачи ЕГЭ.	До 1 февраля 2021 г.	Шевелева Т.В., зам. директора по УВР	Папка с документами
2	Индивидуальные беседы учащихся 11-го класса с психологом школы по вопросам подготовки к ЕГЭ.	В течение года	Андреева Л.А., психолог школы	Папка с документами
3	Организация и проведение краевых диагностических работ по подготовке выпускников к ГИА-2021.	В течение года	Шевелева Т.В., зам. директора по УВР	Анализ контрольных работ
4	Ознакомление учащихся 11-го класса и их родителей под подпись с результатами контрольных диагностических работ.	В течение года	Кл. руководители	Уведомления
5	Контроль за посещаемостью уроков, дополнительных занятий, консультаций обучающихся 9-9 и 11-го классов.	В течение года	Кл. руководитель Пронина Т.С. Шевелева Т.В., зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Уведомления
6	Собеседование с учащимися 11 классов и их родителями по поводу успеваемости на совете профилактики, на совещаниях при директоре школы.	В течение года	Кл. руководители, зам. директора по ВР, социальный педагог	Протоколы
7	Участие в мероприятиях по повышению качества образования («Сдать ЕГЭ - на 100!»)	В течение года	Кл. руководитель 11 Пронина Т.С.) Шевелева Т.В., зам. директора по УВР	
8	Проведение с обучающимися цикла практических занятий по подготовке к ГИА-11: - практикум «Работа с бланками:	Ноябрь-март	Шевелева Т.В., зам. директора по УВР, учителя-предметники	

	типичные ошибки при заполнении бланков»; - практическое занятие по заполнению бланков итогового сочинения, - Обучение работе с КИМ-ми.				
9	Ознакомление обучающихся 11 класса и их родителей (под подпись) с Порядком подготовки и проведения ГИА-11 в 2021 году.	Март	Кл. Пронина Т.С., Шевелева Т.В., зам. директора по УВР	Лист ознакомления	
10	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-11.	По отдельному графику	Шевелева Т.В., зам. директора по УВР	Протоколы	
11	Ознакомление выпускников 11-го класса с протоколами экзаменов.	Июнь 2020 г.	Шевелева Т.В., зам. директора по УВР	Протоколы	
12	Выпускной вечер, посвященный окончанию средней общей школы. Вручение аттестатов.	Июнь	Шевелева Т.В., зам. директора по УВР, классный руководитель Пронина Т.С.		

5. Работа со слабоуспевающими учащимися.				
1.	Проведение установочных контрольных работ по русскому языку и математике в 11-х классах. Цель: -определение фактического уровня знаний учащихся; -выявление в знаниях учеников пробелов, которые	Сентябрь	Учителя русского языка и математики, Шевелева Т.В., зам. директора по УВР	Справка

	требуют быстрой ликвидации.				
3.	Составление школьного плана работы со слабоуспевающими обучающимися 11-х классов.	Октябрь	Шевелева Т.В., зам. директора по УВР	План	
4.	Корректировка списков слабоуспевающих учащихся по итогам муниципальных и диагностических работ по предметам.	Ноябрь	Шевелева Т.В., зам. директора по УВР	Списки	
5.	Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы с психологом школы, с родителями учащихся.	В течение года	Андреева Л.А., психолог	Папки с документами	
6.	Наличие индивидуальных диагностических карт по подготовке к ЕГЭ для учащихся 11-х классов.	В течение учебного года	Учителя-предметники	Диагностические карты	
7.	Корректировка КТП и поурочных планов учителями русского языка и математики после проведения диагностических работ.	По результатам КДР	Учителя-предметники	КТП	
8.	Контроль за посещаемостью учащимися 11-х классов уроков, консультаций, дополнительных занятий.	В течение учебного года	Булгакова К.Ю., зам. директора по ВР, классный руководитель Пронина Т.С., Шевелева Т.В., зам. директора по УВР		
9.	Ознакомление учащихся и их родителей с результатами КДР и пробных экзаменов.	В течение 3-х дней после проведения КДР и пробных экзаменов	Классный руководитель	Ведомости	
10.	Индивидуальные беседы со слабоуспевающими	Выборочно,	Администрация		

	учащимися о состоянии их учебных дел, вызовы на совет профилактики.	по ситуации	школы	
11.	Дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке.	В течение учебного года	Учителя-предметники	Планы уроков
12.	Обсуждение вопросов работы по подготовке к ЕГЭ на заседаниях школьных методических объединений.	В течение учебного года	Руководители МО	Протоколы

Заместитель директора по УВР

Шевелева Т.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу от _____. № ____

Директор МБОУ СОШ №16

им. И.П. Федорова

Е.Н. Рогоза

План информационно-разъяснительной работы о порядке проведения ЕГЭ в МБОУ СОШ № 16 пос. Красносельского в 2020-2021 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители	Выход
1. Информационно-методическое сопровождение				
1.	Проведение в ОО родительских собраний, по вопросам итогового сочинения ГИА-	В течение года	Шевелева Т.В. зам директора по УВР., школьный оператор сайта	Страницы сайта

	11 и других видов работ с родителями (законными представителями) обучающихся.	Байбакова Е.А.		
2.	Проведение в ОО классных часов с обучающимися по вопросам проведения итогового сочинения и ГИА-11.	В течение года	Протоколы собраний	
3.	Проведение педагогических советов, совещаний с учителями по вопросам ГИА-11	В течение года	Протоколы педагогических советов	
4.	Систематизация документов по вопросам итогового сочинения и ГИА-11: - федеральные нормативные и инструктивные документы и материалы; - региональные распорядительные и инструктивные документы и материалы; - муниципальные документы и материалы; - школьные документы и материалы.		Папка с документами	
5.	Работа «горячей линии» школы по ГИА-11		Ответы на звонки	
6.	Оформление стендов в рекреации школы ЕГЭ – 2020-2021г.	Сентябрь-октябрь	Шевелева Т.В. стенд	
7.	Оформление предметных стендов «ЕГЭ-2019-2020г.»	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники стенд	
8.	Оформление стенда в школьной библиотеке.	Сентябрь	Мельчина С.Н. стенд	
9.	Организация работы телефонов «горячей линии» и сайта УО по вопросам проведения ЕГЭ.	Сентябрь - август	Шевелева Т.В., заместитель директора по УВР Размещение тел. горячей линии ОУ по вопросам ЕГЭ на школьном стенде	

10.	Разработка и распространение среди учащихся и их родителей информационных памяток «Готовимся к ЕГЭ»	декабрь	Пронина Т.С. классный руководитель 11 класса, Шевелева Т.В., зам. директора по УВР	Информационная листовка
11.	Подготовка документов обучающихся, претендующих на получение аттестата особого образца	По графику УО		Сводные таблицы УО
2. Организационное сопровождение				
2.1. Работа с педагогическими кадрами				
1.	Проведение совещания педагогического коллектива по вопросу подготовки и проведения ЕГЭ в 2020-2021 г.	Декабрь	Шевелева Т.В., заместители директора по УВР	Протокол
2.	Проведение тематической недели «Мы готовимся к ЕГЭ»	апрель	Шевелева Т.В. зам. директора по УВР	Папка с документами
2.2. Работа с обучающимися				
1.	Проведение классных часов с выпускниками 11 класса по вопросам подготовки к ЕГЭ - «Общие вопросы подготовки к ГИА-11». - «Выбор специальности и вуза.» - «Участники ЕГЭ и правила поведения во время экзаменов в ППЭ» - «Итоговое сочинение» - «Процедура проведения ГИА-11» - «Заполнение бланков ЕГЭ» - «Сроки и продолжительность экзаменов в форме ЕГЭ»		Пронина Т.С. классный руководитель 11 класса, Шевелева Т.В., зам. директора по УВР	Протоколы

	- «Апелляции по процедуре проведения экзамена и о несогласии с выставленными баллами»				
2.	Видеоролик «Сдам ЕГЭ на 100»	Январь	Классный руководитель 11 класса Пронина Т.С., заместитель директора по УВР, Шевелева Т.В.	видеоролик	
3.	Сотрудничество с образовательными учреждениями НПО и СПО	Март - Июль	Булгакова К.Ю., заместитель директора по ВР.		
4.	Организация консультативных занятий по предметам	Сентябрь	Руководители ШМО, Шевелева Т.В., зам. директора по УВР	График проведения	

2.3. Работа с родителями

5.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки к ЕГЭ в 2019-2020 учебном году году. - «Общие вопросы подготовки к ГИА-11» - «Итоговое сочинение» - «Выбор образовательных организаций высшего образования» - «Процедура проведения ГИА-11» - «Правила поведения во время экзаменов в ППЭ»	1 четверть 2 четверть 3 четверть 4 четверть 2, 4 четверть	Николаенко Н.Н. руководитель 11 класса, Шевелева Т.В., зам. директора по УВР	Протоколы собраний	
----	---	---	--	--------------------	--

	- «Правила заполнения экзаменационных бланков»	3, 4 четверть	
	- «Сроки и продолжительность экзаменов»	3 четверть	
	- «Апелляция по процедуре проведения экзамена и о несогласии с выставленными баллами»	4 четверть	

Заместитель директора по УВР

Шевелева Т.В.